



الاسم الرباعي:				المسمى الوظيفي:		
المؤهل العلمي:				الوظيفة الحالية:		
الكلية/الدائرة:				القسم/الشعبة:		
البيان		الدرجة	العلامة	ملاحظات		
أولاً: حسب المسؤولية						
التقيد بأحكام القوانين والأنظمة والتعليمات والقرارات النافذة في الجامعة؟		6				
الالتزام بتعليمات المسؤول المباشر؟		6				
يتحمل مسؤولية أعماله وقراراته؟		6				
يفهم دوره وكيفية ارتباطه بالأهداف العامة لجهة عمله؟		5				
يفصح عن ما يواجهه من تحديات بشفافية؟		5				
يسعى إلى التعلم وتطوير نفسه باستمرار؟		5				
ثانياً: التعاون						
يشارك المعلومات بانفتاح وفق متطلبات العمل؟		6				
يسعى إلى الاستفادة من آراء الآخرين من خارج إدارته، وبناء علاقات داعمة معهم؟		6				
يستجيب لطلبات الدعم والمساندة من الوحدات التنظيمية في جهة عمله؟		6				
ثالثاً: التواصل						
يستخدم وسائل التواصل (المكتوب والشفهي) الواضح والفعال؟		5				
ينصت للآخرين بعناية؟		5				
يساعد الآخرين على تطوير أنفسهم؟		6				
رابعاً: تحقيق النتائج						
يستطيع القيام بمهام متعددة وتحديد أولوياتها حسب أهميتها النسبية؟		6				
إنجاز العمل بمهارة عالية؟		6				
مبادر ويعمل بدون توجيه من رئيسه عند تنفيذه لمهامه؟		6				
خامساً: الارتباط الوظيفي						
لديه الاستعداد لمواجهة تحديات العمل؟		5				
يتطلع إلى مستوى أعلى من الإنجاز والابتكار عند تنفيذ العمل؟		5				
يلتزم بمواعيد العمل ويكون متواجداً عند الحاجة إليه؟		5				
سابعاً: المجموع العام للعلامات						
التقدير العام		ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
		100-90	80-89	70-79	60-69	دون الـ 60
العقوبات التي أوقعت على الموظف خلال سنة التقدير						
ملاحظات الرئيس المباشر واقتراحاته لتطوير أداء الموظف:		استمرار الموظف		نقل الموظف لوظيفة أخرى		إشراكه في دورة تدريبية
اسم المسؤول المباشر:		الوظيفة:		التوقيع والتاريخ:		
راي المدير / العميد:		الوظيفة:		التوقيع والتاريخ:		
قرار رئاسة الجامعة:				التوقيع والتاريخ:		

ملاحظة: إذا كانت الدرجة الفعلية أقل من النصف لأي عنصر من عناصر التقييم ف على المسؤول المباشر كتابة جملة مفيدة عن تلك السمة في خانة

الملاحظات