



طلب وظيفة إدارية

المعلومات الشخصية:

الاسم من أربع مقاطع:

مكان وتاريخ الميلاد:

الجنسية:

الحالة الاجتماعية: متزوج أعزب عدد أفراد الأسرة:

العنوان الدائم:

الرقم الوطني: رقم الهاتف:

المؤهلات العلمية:

الشهادة الجامعية	التخصص	المدرسة/المعهد / الجامعة	سنة التخرج	المعدل/التقدير
الثانوية العامة				
شهادة جامعية متوسطة				
بكالوريوس				
ماجستير				

الدورات التدريبية:

اسم الدورة	اسم المؤسسة التي عقدت الدورة	مدة الدورة من – إلى	المكان

الخبرات العملية:

الوظيفة	مكان العمل	مدة العمل من - إلى	سبب ترك العمل

العمل المطلوب:

اسم الوظيفة	التاريخ الذي يمكن مباشرة العمل فيه	الحد الأدنى للراتب المطلوب

المعرفون: يفضل من لهم علاقة بدراسة طالب الوظيفة أو عملة:

الإسم	الوظيفة	العنوان / رقم الهاتف

أنا الموقع أدناه..... أشهد بأن جميع المعلومات الواردة في الطلب صحيحة أتحمّل مسؤوليتها القانونية.

توقيع صاحب الطلب: التاريخ

الوثائق الثبوتية:

1. صورة عن الشهادات العلمية.
2. صورة عن شهادات الخبرة العملية.
3. صورة عن الدورات.
4. صورة عن بطاقة الأحوال المدنية.
5. صورة عن دفتر العائلة وجواز السفر.
6. السيرة الذاتية.
7. صور شخصية عدد (2).