

كلية:

قسم:

1 - يلتزم عضو هيئة التدريس بالمادة المقررة.	دائماً غالباً نادراً أبداً
2- يعرض عضو هيئة التدريس المادة العلمية في محاضراته بشكل متسلسل وواضح.	دائماً غالباً نادراً أبداً
3- يوصل المادة بأسلوب مناسب وباستخدام أمثلة توضيحية.	دائماً غالباً نادراً أبداً
4- يستثمر وقت المحاضرة في موضوعات المادة.	دائماً غالباً نادراً أبداً
5- يضبط النظام داخل قاعة المحاضرات.	دائماً غالباً نادراً أبداً
6- يُتيح الفرصة للطلبة للنقاش وطرح الأسئلة داخل قاعة المحاضرات.	دائماً غالباً نادراً أبداً
7- يلتزم بموعد بدء المحاضرة ونهايتها.	دائماً غالباً نادراً أبداً
8- يخصص ساعات مكتبية للطلبة ويلتزم بها.	دائماً غالباً نادراً أبداً
9- يتعامل مع الطلبة باحترام ومهنية.	دائماً غالباً نادراً أبداً
10- يوفر بيئة تدريسية مثيرة للدافعية للتعلم.	دائماً غالباً نادراً أبداً
11- يبدي اهتماماً بالطلبة أثناء أوقات المحاضرة وخارجها.	دائماً غالباً نادراً أبداً
12- يستخدم مصادر التعلم والوسائل التقنية والتكنولوجية في تدريسه للمادة.	دائماً غالباً نادراً أبداً
13- يستثير الفهم والتفكير لدى الطلبة بدلاً من أسلوب التلقين لمحتوى المادة.	دائماً غالباً نادراً أبداً
14- يناقش نتائج أدوات التقييم مع الطلبة ويقدم تغذية راجعة عن أدائهم بها.	دائماً غالباً نادراً أبداً
15- يربط المادة التعليمية بالقضايا الحياتية العملية ذات الصلة بها.	دائماً غالباً نادراً أبداً
16- تغطي الامتحانات جميع المادة.	بدرجة كبيرة بدرجة جيدة بدرجة منخفضة
17- يتناسب حجم محتوى المادة المعروض مع عدد ساعاتها المعتمدة لها.	بدرجة كبيرة بدرجة جيدة بدرجة منخفضة
18- يتجاوب مع حاجات الطلبة واستفساراتهم.	بدرجة كبيرة بدرجة جيدة بدرجة منخفضة
19- تبدو الأنشطة والواجبات التي كلف بها الطلبة في المادة وثيقة الصلة بها.	بدرجة كبيرة بدرجة جيدة بدرجة منخفضة
20 - أية إضافات أخرى: -	