



الرقم : را /12/11/115/ 930
التاريخ : 14 رجب 1444 هـ
الموافق: 5 شباط 2023 م



الاستاذ الدكتور عميد شؤون الطلبة

أرجو إعلامكم بأن مجلس العمداء قد اطلع في جلسته رقم (12) بتاريخ 2023/2/4، على كتاب الدكتور رئيس مجلس الأمناء الموقر رقم: م.ج/2023/27/8 تاريخ: 18 كانون الثاني 2023، المتضمن الموافقة على تأسيس وحدة الإبداع والريادة في الجامعة، بحيث تتبع لعمادة شؤون الطلبة، واتخذ المجلس قراره الآتي:

القرار رقم (2023/12/14)

"الموافقة على تأسيس وحدة الإبداع والريادة في الجامعة، واعتماد التعليمات الخاصة بالوحدة، كما هي مرفقة".

مع وافر التحية والاحترام،،،

رئيس الجامعة
رئيس مجلس العمداء

الأستاذ الدكتور أحمد منصور الخصاونة

- نسخة/ أ.د. نائب الرئيس.
- نسخة / أ.د. مساعد الرئيس لشؤون الاعتماد
- نسخة/ د. مساعد الرئيس للشؤون الإدارية.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

The Hashemite Kingdom of Jordan
Irbid National University
Board of Trustees Chairman Office
Irbid - Jordan



المملكة الأردنية الهاشمية
جامعة اربد الأهلية
مكتب رئيس مجلس الأمناء
اربد - الأردن



الرقم: ج.أ. / ٨ / ٤٠٢٣
التاريخ: ٢٥ جمادى الآخرة ١٤٤٤ هـ
الموافق: ١٥ كانون الثاني ٢٠٢٣ م

عطفة الأستاذ الدكتور أحمد الخصاونة الأكرم
رئيس الجامعة

تحية طيبة وبعد،،،

اطلع مجلس الأمناء في جلسته رقم ٢٠٢٣/١ تاريخ ٢٠٢٣/١/١١م على كتاب عطفتكم رقم
٦٠١/١٢/١١/١١٥٥ تاريخ ٢٢ تشرين الثاني ٢٠٢٢م والموجه للأستاذ الدكتور رئيس مجلس الأمناء
والمتضمن للتسيب بطلب تأسيس مركز الابداع والريادة في الجامعة.
وقد بيانكم بأن مطلب التأسيس للمركز بناءً على طلب من هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان
الجودة، واقتراحكم ويقترح أن يقوم المركز بتقديم خدمات للطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والمجتمع المحلي.
قرار رقم (٢٠٢٣/١/٣)

وبعد نقاش مستفيض، قرر المجلس الموافقة على:

١- تأسيس وحدة للابداع والريادة في الجامعة، وتتبع لعادة شؤون الطلبة.

٢- طلب تقرير عن انجازات مركز الاستشارات والتدريب وخدمة المجتمع.

مع تقديم الشكر والاحترام،،،

د. د. عبد العزيز
الأستاذ الدكتور عدنان العتوم
رئيس مجلس الأمناء

د. د. عبد العزيز
مركز الدراسات والبحوث
دمشق - سورية

د. د. عبد العزيز
مركز الدراسات والبحوث
دمشق - سورية

٤٠٤٢/١١٤٨
الأستاذ الدكتور عبد العزيز

مؤنة لعطفتكم تقديرات مركز الابداع والريادة (مفتوح)

الدعوة
مجلس الأمناء
٤٠٤٢/١١٤٠



601

الرقم: 112/11/115/1
التاريخ: 28 ربيع الثاني 1444 هـ
المرق: 22 تشرين الثاني 2022 م



عطوفة الأستاذ الدكتور رئيس مجلس الأمناء الأكرم

تحية طيبة، وبعد،،،

أرجو التكرم بالعلم بأن مجلس العمداء قد اطلع في جلسته رقم (5) بتاريخ 2022/11/22، على كتاب الأستاذ الدكتور مساعدة الرئيس لشؤون الجودة رقم: د ع ض/2022/273 تاريخ: 2022/11/13، المتضمن مقترح تأسيس مركز الإبداع والريادة في جامعة إربد الأهلية، واتخذ المجلس قراره الآتي:

القرار رقم (2023/5/4)

"التنسيب إلى مجلس الأمناء الموقر بالموافقة على تأسيس مركز الإبداع والريادة في جامعة إربد الأهلية".

للتكرم بعرض الموضوع على مجلسكم الموقر لطفاً.

مع وافر التحية والاحترام،،،

رئيس الجامعة
أ.د. أحمد منصور الخصاصونة

الأستاذ الدكتور أحمد منصور الخصاصونة

نسخة / أ.د. نائب الرئيس
نسخة / د. مساعد الرئيس للشؤون الإدارية
نسخة / السادة العمداء



جامعة إربد الأهلية
IRBID NATIONAL UNIVERSITY

جامعة إربد الأهلية

Irbid National University

تعليمات

مركز الابداع والريادة في جامعة اربد الاهلية

الرؤية:-

الوصول الى مجتمع جامعي يتبى الابداع والريادة قادر على المساهمة الحقيقية في تحقيق التنمية المستدامة للجامعة وتنمية المجتمع المحلي .

الرسالة:-

تقديم بيئة حاضنة وداعمة للأفكار الريادية لإحداث التغير والتطوير في الجامعة والمساعدة على تأسيس المشاريع الريادية.

الهدف من انشاء المركز:-

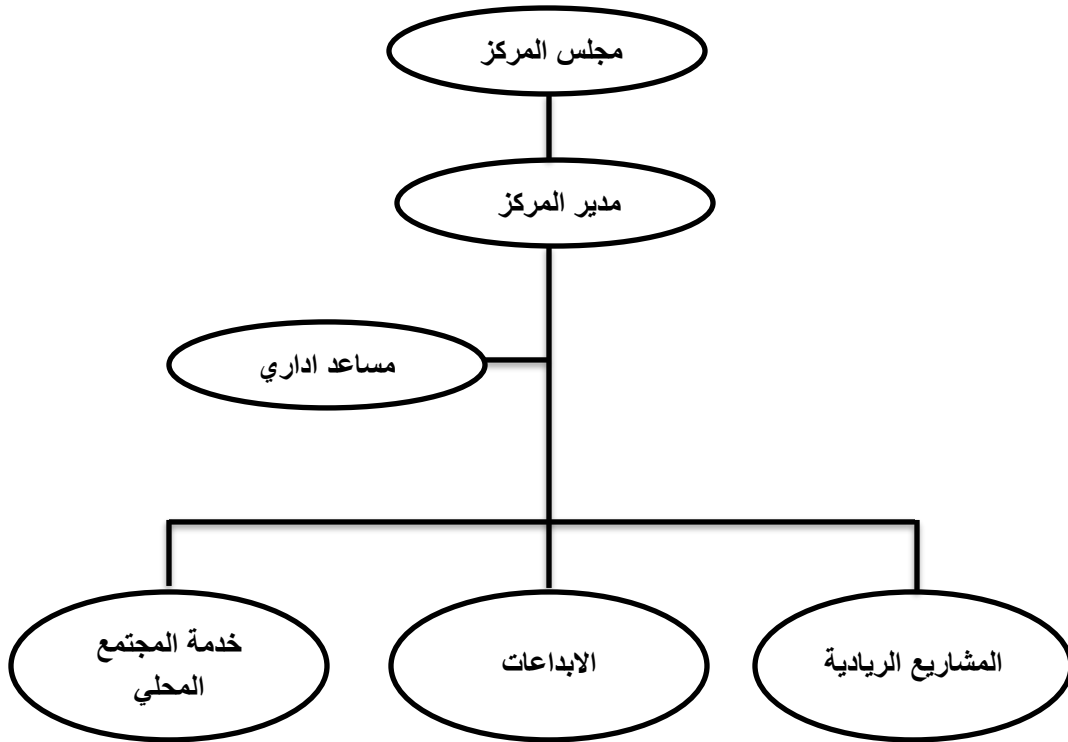
نشر ثقافة الإبداع والريادة والمبادرات المجتمعية في الجامعة والمجتمع المحلي من خلال دعم ورعاية المسابقات والأنشطة التعليمية والتدريبية والبحثية المعنية بالابداع والريادة وتشجيع الطلبة وخريجي الجامعة وأعضاء الهيئة التدريسية على إطلاق أفكارهم الإبداعية الريادية والمشاركة في المسابقات المحلية والعالمية في مجال الابداع والريادة .

خدمات المركز:-

- نشر ثقافة الابداع والريادة في الجامعة من خلال دعم ورعاية المسابقات والأنشطة التعليمية والتدريبية والبحثية المعنية بالابتكار والريادة.
- بناء شبكة تعاون مع المؤسسات المحلية والإقليمية والدولية.
- تبني الأفكار الجديدة وتحويلها إلى مشروعات قابلة للتنفيذ .
- تشجيع الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية على المشاركة في المسابقات المحلية والعالمية في مجال الابداع والابتكار والريادة.
- تشجيع الطلبة وخريجي الجامعة على إطلاق أفكارهم الإبداعية الريادية واحتضانهم في الحاضنة وتقديم الدعم اللازم.
- إنشاء لجنة الابتكار والريادة على مستوى الكليات والتنسيق بينهم.

- عقد شركات التعاون مع المؤسسات المحلية والعالمية التي من شأنها نقل الخبرات أو تسويق المشاريع الريادية.
- متابعة تسجيل براءات الاختراع مع الجهات المعنية بذلك من داخل وخارج الجامعة وحسب الأنظمة والتعليمات النافذة.
- ربط المبدعين من الطلبة مع الشركات الناشئة الريادية لغايات التأهيل والتدريب والتطور

الهيكل التنظيمي للمركز:-



تعليمات المركز:-

المادة (1)

تسمى هذه التعليمات "تعليمات مركز الابداع والريادة" في جامعة اربد الأهلية لسنة 2022، ويعمل بها اعتبارا من تاريخ إقرارها من مجلس العمداء

المادة (2)

يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه، ما لم تدل على خلاف ذلك.

- القانون: قانون الجامعات الأردنية المعمول به .
- النظام: نظام المراكز العلمية المعمول به في الجامعة .
- الجامعة: جامعة اربد الاهلية .
- الرئيس: رئيس الجامعة .
- المركز: مركز الابداع والريادة.
- المدير: مدير المركز.
- المجلس: مجلس مركز الابداع والريادة .
- الريادة: القدرة على أخذ المبادرة واغتنام الفرص لتحقيق مردود اقتصادي.
- النشاط: المشاريع الإبداعية والريادية والشركات الناشئة والأندية التشغيلية.
- الخدمة: الخدمات المبتكرة القابلة للتسويق التجاري.
- المبادرة المجتمعية: وسيلة لخدمة المجتمع عن طريق فكرة مفيدة لعدد كبير من الافراد.
- الجائزة: جائزة جامعة اربد الاهلية للابداع والريادة.

المادة (3)

يعد المركز وحدة إدارية من وحدات الجامعة ويرتبط بعمادة شؤون الطلبة، ويحقق المركز اهدافه من خلال توفير البيئة المناسبة والداعمة للإبداع والريادة في مختلف المجالات الصناعية والخدماتية لتطوير نماذج أولية لمنتجات أو خدمات قابلة للتصنيع اوالتسويق تجاريا.

المادة (4)

أ- يشكل رئيس الجامعة مجلس يسمى "مجلس المركز" لا يزيد عدد أعضائه على 8 ثمانية أعضاء من ذوي الخبرة والكفاءة يعينهم الرئيس من داخل الجامعة او من خارجها لمدة سنتين قابلة للتجديد، كما يختار رئيس الجامعة من بينهم رئيسا للمجلس.

ب- يمارس مجلس المركز الصلاحيات التي يمارسها مجلس الكلية ومجلس القسم المنصوص عليها في قانون الجامعات الأردنية المشار إليه أعلاه

ج- يجتمع المجلس مرة واحدة على الأقل كل ثلاثة أشهر أو كلما دعت الحاجة إلى ذلك بناء على دعوة من رئيس المجلس أو من ينوب عنه.

المادة (5)

يتولى إدارة المركز مدير يعينه الرئيس لمدة سنة قابلة للتجديد ويكون عضوا في المجلس، ويتألف المركز من الشعب الآتية:

أ- شعبة الابداع والريادة.

ب- شعبة المشاريع الريادية والشركات الناشئة.

ج- شعبة المبادرات المجتمعية.

د- شعبة المبادرات الشبابية.

المادة (6)

يقدم المركز الدعم المادي المطلوب لتغطية ميزانية النشاط/ الخدمة شاملا تكاليف التقدم لبراءة اختراع او حقوق نشر (إن وجدت) ومصاريف الإقامة في الحاضنة والخدمات كافة، مثل المشاغل الهندسية والمختبرات والاستشارات بعد موافقة مجلس المركز.

المادة (7)

يتم تقديم وتنفيذ الدراسات والاستشارات والخدمات الفنية من العاملين في الجامعة وخارجها، ويقوم المركز أيضاً، بتدريب كوادر تلك القطاعات في قضايا الريادة والإبداع وبالتنسيق مع الجهات المعنية في الجامعة.

المادة (8)

يطرح مجلس المركز جائزة جامعة اربد الاهلية للأعمال الريادية ويتم المصادقة عليها من قبل رئيس الجامعة.

المادة (9)

تكون حصة المركز من أسهم الشركات والمشاريع الريادية المنبثقة عنه كما يأتي :-

أ- (10 %) من أسهم الشركة للمشرف.

ب- (15 %) من أسهم الشركة للجامعة.

ج- إذا كانت فترة الحضانة مدعومة من مصدر تمويل خارجي حسب اتفاقية خاصة مع المركز، تكون الحصص حسب ما ورد في بنود تلك الاتفاقية.

د- في حال رغبت الشركة الاستفادة من إحدى براءات الاختراع المسجلة باسم الجامعة، تمنح الجامعة للشركة ترخيصاً باستخدام هذا البراءة، وتقوم الشركة بدفع تعويض للجامعة مقابل هذا الترخيص، وفقاً لعقد ترخيص يوقع بينهما، ويتم توزيع التعويض المالي المذكور بين الجامعة وبين مخترعي البراءة وفقاً للاتفاقية الموقعة.

المادة (10)

يبت مجلس العمداء في الحالات التي لم يرد عليها نص في هذه التعليمات .

المادة (11)

المجلس والمدير مسؤولان عن تنفيذ أحكام هذه التعليمات.

مهام وصلاحيات مركز الابداع والريادة.

يقوم مركز الابداع والريادة بتطبيق الاجراءات المتعلقة بالشعب المنبثقة منه وفقاً للمادة (5) من تعليمات مركز الابداع والريادة.

أولاً: اجراءات متابعة تنفيذ الابداعات الريادية:

تكون مسؤولية التطبيق هي الوحدات الأكاديمية، ومركز الابداع والريادة.

- تقوم الكليات بتشكيل لجنة المبادرات والمشاريع لدعم الإبداع والابتكار في الكلية.
- تقوم اللجنة بالإعلان عن تقديم الأفكار الإبداعية وفق نموذج تقديم مشروع ريادي أو شركة ناشئة.
- تسلّم الأفكار الإبداعية ودراستها
- تقوم اللجنة بالتنسيق لعميد الكلية بتبني الأفكار الفاعلة.
- يقوم عميد الكلية بالتنسيق إلى مركز الأعمال الريادية والمبادرات المجتمعية بالأفكار الفاعلة.
- يقوم المركز بتدريب الطلبة على كيفية تطوير أفكارهم الريادية.
- يتم تشكيل لجنة خارجية لتقييم المشاريع الريادية واختيار الأفضل منهم وفق نموذج تقييم المشاريع الريادية/ الأفكار الإبداعية
- يقوم المركز بإقامة معرض لتسويق المشاريع الريادية بالتنسيق مع الكليات والجهات المعنية للحصول على الدعم المناسب.

ثانياً: اجراءات المشاريع الريادية والشركات الناشئة

1. يعلن المركز عن استقبال طلبات الاحتضان بشكل دوري أو عن طريق اجراء مسابقات للأفكار والمشاريع الريادية والشركات الناشئة في مجالات محددة أو عامة واحتضان الفائزة منها.
2. يتقدم قائد فريق المشروع المقترح بطلب احتضان وفق نموذج تقديم مشروع ريادي أو شركة ناشئة.
3. يقوم قائد فريق المشروع المقترح بتعبئة نموذج العمل التجاري
4. يجب على المتقدمين تزويد اللجنة بخطة عمل تفصيلية لفترة الاحتضان وذلك خلال أسبوعين من استكمال دواتهم التدريبية، وفق الشروط الآتية:
 - فترة الاحتضان المطلوبة والتي يكون أقصاها (12) شهرا قابلة للتمديد حسب المبررات.

- خطة العمل على المشروع خلال فترة الاحتضان ولغاية الوصول إلى منتج قابل للتسويق مع التركيز على التقارير الشهرية للمشروع والتي من خلالها سيتم تقييم التقدم في المشروع.
- مقدار الدعم المادي المطلوب من الجامعة أو الشركة الناشئة ومصاريفه المقترحة بحيث يغطي الميزانية شاملاً تكاليف التقدم لبراءة الاختراع أو حقوق النشر (إن وجدت) ومصاريف الإقامة في الحاضنة والخدمات كافة، مثل المشاغل الهندسية والمختبرات والاستشارات.
- دراسة تحليلية لحجم سوق المنتج المقترح ومقدار العائدات المتوقعة خلال السنوات الخمس الأولى للمنتج بعد تسويقه.
- في حال الموافقة على خطة العمل، يتم تحديد الفترة الأولية للاحتضان وتخصيص ميزانية محددة للمشروع وتحديد أوجه الصرف المختلفة.
- خلال فترة الاحتضان، يتم العمل على تسجيل براءة اختراع أو حقوق النشر بالسرعة الممكنة.

5. يخضع المشروع المحتضن لمتابعة التقدم الحاصل فيه من خلال تقارير ربع سنوية يتبعها عرض

- مختصر أمام اللجنة بعد ذلك يتم تقييم التقدم واتخاذ القرار بشأنه للفترة اللاحقة كما يأتي
- إذا كانت نتائج التقييم (إيجابية) أي أن يكون التقدم ضمن الخطة المعدة مسبقاً، يكون القرار بالاستمرار.
- إذا كانت نتائج التقييم (غير إيجابية) أي أن يكون التقدم أقل من المتوقع، يكون القرار بالاستمرار ولكن يعطى المشروع تنبيهاً بتعويض النقص خلال الفترة اللاحقة.
- إذا كانت نتائج التقييم سلبية (أي أن يكون التقدم ضعيفاً) أو أن تتكرر نتائج التقييم غير الإيجابية، فإن القرار يكون بوقف الدعم عن المشروع وإنهاء احتضانه.

6. أحكام الشركات المنبثقة عن المركز

- بعد انتهاء فترة الاحتضان، يحق للشركة المنبثقة عن المركز أن تتقدم بطلب للبقاء في المركز لمدة محددة على أن تتكفل الشركة بمصاريف الإقامة وأي خدمات أو استشارات تحتاجها.
- يتم اتخاذ الإجراءات القانونية لتسجيل الشركة حسب الأصول.
- تكون حصة المركز من أسهم الشركات المنبثقة عنه كما ورد في المادة (6) من تعليمات المركز.
-

ثالثاً: اجراءات المبادرات المجتمعية :

تكون مسؤولية التطبيق هي مركز الابداع والريادة.

- يقوم مركز الابداع الريادة بتدريب الطلبة والمجتمع المحلي على إشهار المبادرات المجتمعية وذلك من خلال مساق الريادة والإبداع.
- يقوم المشاركون بتعبئة نموذج تنفيذ مبادرة.
- يتم تقييم المبادرات وفقاً لنموذج تقييم مبادرة المقدمة للمركز من داخل الجامعة وخارجها من اللجنة الداخلية/ الخارجية، واختيار المناسب منها للتنفيذ
- يقوم مدير المركز بالتنسيق بالمبادرات الفائزة لرئيس الجامعة للموافقة على مشاركتها بالجائزة.
- يقوم رئيس الجامعة بتحديد موعد ومكان حفل توزيع الجائزة

رابعاً: اجراءات الحصول على افضل مبادرة شبابية :

▪ اهداف المبادرة

1. نشر ثقافة المبادرة والمنافسة والريادة بين الشباب.
2. المساهمة في استثمار طاقات الشباب بما يعود عليهم وعلى المجتمع بالفائدة .
3. الإبداع في تقديم مبادرات متميزة ذات عائد شامل على شرائح المجتمع
4. معالجة ما يستجد من مشكلات أو ظواهر فردية وجماعية .
5. إيجاد أرضية مناسبة لأصحاب المبادرات الفردية للتواصل الفعال في المجتمع .

▪ شروط الجائزة

1. تعبئة طلب المشاركة وتقديم المبادرة.
2. أن تتميز الفكرة بالإبداع والتميز والحدثة وإمكانية التطبيق والقياس

3. أن تتضمن المبادرة: الفكرة والأهداف وآلية العمل والميزانية التقديرية والفئة المستهدفة والمخرجات والنتائج المتوقعة وعوامل النجاح الأساسية وتجارب سابقة (ان وجدت) وأساليب القياس.

4. يمكن أن تكون المشاركة فردية أو جماعية (حد أقصى 10 أشخاص).

5. يمكن للمشارك التقدم بأكثر من مبادرة

6. ألا تكون الأعمال المقدمة قد فازت في جوائز سابقة . .

7. يحق للمركز الاستفادة من المبادرة وتطبيقها مع حفظ الحقوق لأصحابها

8. تحجب المشاركات غير المطابقة لشروط الجائزة ومتطلباتها.

▪ الفئات والجوائز

1. أفضل مبادرة لتشجيع العمل التطوعي .

2. أفضل خدمة اجتماعية انسانية للمجتمع.

3. أفضل مبادرة لمعالجة وتعديل السلوكيات السلبية .

4. أفضل تطبيق ذكي للتوعية بأهمية خدمة المجتمع

▪ الجوائز

يحصل الفائز الأول على درع التميز والثاني والثالث على درع الجامعة.

▪ كيفية المشاركة

1. يقوم المشارك بتعبئة نموذج تنفيذ مبادرة وأرقام الهواتف والبريد الإلكتروني بشكل واضح، والتأكد من الفئة التي تم اختيارها للمشاركة وتعبئة متطلبات شرح المبادرة .

2. يتم ارسال الاعمال المشاركة إلى مركز الابداع والريادة



جامعة إربد الأهلية
IRBID NATIONAL UNIVERSITY

عمادة شؤون الطلبة

نموذج تقديم مشروع ريادي أو شركة ناشئة

تاريخ التسليم

عنوان المشروع (باللغة العربية)

عنوان المشروع (باللغة الإنجليزية)

الحقل الذي ينتهي إليه المشروع (يمكن اختيار أكثر من حقل)

Major Field of Proposed Project (multiple selections are possible)

<input type="radio"/> العلوم الزراعية والبيطرية Agricultural and Veterinary Sciences	<input type="radio"/> العلوم الطبية والصيدلانية Medical and Pharmaceutical Sciences
<input type="radio"/> العلوم الأساسية Basic Sciences	<input type="radio"/> العلوم الهندسية والتكنولوجيا النانوية والحيوية Engineering, Bio & Nano Technology Sciences
<input type="radio"/> الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات Communications & Information Technology	<input type="radio"/> العلوم الاقتصادية (إدارية، مالية، آثار، سياحة) Economic Sciences (Administrative, Financial, Archeology, Tourism)
<input type="radio"/> الطاقة Energy	<input type="radio"/> العلوم الإنسانية والاجتماعية والأمن القومي Humanities, Social & National Security Sciences
<input type="radio"/> حقول أخرى Other Fields	<input type="radio"/> المياه والبيئة Water and Environment
إذا قمت باختيار (حقول أخرى)، يرجى تحديد هذه الحقول If (Other Fields) were selected, kindly specify these fields	

معلومات الاتصال (رقم الهاتف، البريد الإلكتروني، ...) Contact Info. (Tel. No., E-mail, ...)	التخصص Specialization	أعلى درجة علمية Highest Academic Degree	الجامعة University	أسماء الباحثين Names of Investigators Full name (أربعة مقاطع)
				الباحث الرئيس PI.
				الباحث المشارك الأول(1) Col
				الباحث المشارك الثاني(2) Col.
				الباحث المشارك الثالث(3) Col.
				الباحث المشارك الرابع(4) Col.
				الباحث المشارك الخامس(5) Col.
				الباحث المشارك السادس(6) Col.
				الباحث المشارك السابع(7) Col.
				الباحث المشارك الثامن(8) Col.
				الباحث المشارك التاسع(9) Col.
				الباحث المشارك العاشر(10) Col.

1. شرح موجز للمشروع (بما لا يتعدى 500 كلمة) تحديد المشكلة، الأهداف، المخرجات، التكنولوجيا

المستخدمة، الجوانب الابتكارية والريادية والملكية الفكرية الناتجة

Brief explanation of the project (Limit of 500 words) Identify problem, objectives, outcomes, technology used, innovative and entrepreneurial aspects and resulting intellectual property

2. أثر المشروع واستدامته (بما لا يتعدى 500 كلمة) من النواحي الاجتماعية، الاقتصادية، البيئية، والوطنية

(مثال: حل لمشكلة قائمة، شركة ناشئة، توفير فرص عمل، منتج أو خدمة يمكن تسويقها)

Project impact and sustainability (Limit of 500 words) considering social, economic, environmental, and national aspects (e.g. solution to an existing problem, job creation, marketable product or service).

3. كيفية تحقيق الأثر المؤمل للمشروع، وهل تحقق بالفعل؟ يرجى شرح نموذج أعمال المشروع (بما لا يتعدى 500 كلمة) القيمة المقترحة، الشركاء الرئيسيين، الخطة التنفيذية، شرائح العملاء المستهدفة، فرص التسويق، خطة التسويق والاستدامة، مصادر الإيرادات والتمويل

How to achieve the intended impact of the project, and is it already achieved? Kindly, explain the business model of the project (Limit of 500 words) Value proposition, key partners, execution plan, target customer segments, market opportunity, marketing and sustainability plan, revenue streams and funding resources.

4. تحديد ما الذي سيتم تقديمه خلال المعرض بما يعكس جوهر المشروع . (نموذج أولي، فيديو، عرض تقديمي، رسومات، ملصق، صور)

Specify what will be presented in the exhibition, which better represents the project (Prototype, video, presentation, drawings, poster, photos.)

الرجاء، إرفاق كل ما يتعلق بالمشروع لتوضيح محتوى العرض (ورقة علمية، براءة اختراع، دراسة، تقرير)

Please, send all material related to the project to clarify the content of presentation (paper, patent, study, report)

5-أنا الموقع أدناه الباحث الرئيس أشهد بأن جميع المعلومات التي وردت في هذا النموذج صحيحة ومطابقة للواقع، وبخلاف ذلك أتحمل كامل المسؤولية.

الاسم: التوقيع:

التاريخ:

I, the Principal Investigator..... Certify that to the best of my knowledge, all the statements made herein are true and complete. By signing this document, I declare my full responsibility.

Name: Signature:

Date.....



جامعة إربيد الأهلية
IRBID NATIONAL UNIVERSITY

نموذج تقييم مشروع ريادي أو أفكار إبداعية

النقاط	النقاط من 100	المعايير
	35	1. درجة الابتكار والريادية والإبداع في فكرة المشروع.
	30	2. يعد المشروع واقعياً وقابل للتنفيذ خلال المدة المحددة والموازنة المحددة.
	15	3. أثر المشروع على صاحبه أو المجتمع.
	20	4. فكرة المشروع المقترح قابل للديمومة والتوسع.
		المجموع النهائي

التقييم النهائي للمشروع

النقاط	النقاط من 100	المعايير
	20	الإبداع: تعد فكرة المشروع إبداعية أو فريدة أو نوعية.
	20	الفريق: يتمتع صاحب الفكرة أو الفريق بمهارات الريادة والقدرة على تنفيذ المشروع.
	20	السوق: يوجد سوق للمشروع وحجمه والمنافسين.
	20	الجدوى الاقتصادية والجوانب المالية: يعد المشروع مجدداً اقتصادياً ويتوقع له النجاح مالياً.
	10	الديمومة والتوسع (يراعى عدد فرص العمل التي يوفرها).
	10	الأثر، بالإضافة للأثر المادي والاقتصادي: فكرة المشروع آثاراً أخرى، على المجتمع مثلاً.
		المجموع النهائي

رئيس اللجنة

عضو اللجنة

عضو اللجنة

.....

.....

.....



جامعة إربيد الأهلية
IRBID NATIONAL UNIVERSITY

عمادة شؤون الطلبة

نموذج مخطط العمل التجاري

الشراكات الرئيسية Key Partners	الأنشطة الرئيسية Key Activities	القيم المقترحة Value Proposition	العلاقات مع العملاء Customer Relationships	شرائح العملاء Customer Segments
	الموارد الرئيسية Key Resources		القنوات Channels	
هيكل التكاليف Cost Structure			مصادر الإيرادات Revenue Streams	



جامعة إربد الأهلية
IRBID NATIONAL UNIVERSITY

عمادة شؤون الطلبة

نموذج تنفيذ مبادرة

اسم المبادرة:

تاريخ تقديم الطلب: الوقت المقترح لتنفيذ المبادرة:

الشخص المقترح (قائد الفريق) للاتصال به من المبادرة:

للاتصال بالشخص المقترح: رقم الموبايل: رقم الهاتف:

البريد الإلكتروني: الفاكس:

العنوان:

العدد الكلي للمشاركين في المبادرة:

عدد الذكور منهم: عدد الإناث منهم:

المشرف على المبادرة من أعضاء هيئة التدريس (الاسم):

الكلية: القسم:

رقم الهاتف الفرعي: رقم الموبايل:

البريد الإلكتروني:

معلومات/ تفاصيل المبادرة

فكرة المبادرة وعلاقتها بالتغيير الإيجابي في جامعتك أو مجتمعك.

الهدف العام للمبادرة.

المنطقة المستهدفة للمبادرة.

الفئة المستهدفة.

مدة المبادرة ونبذه خطة العمل.

الفعاليات المقترحة في المبادرة والميزانية المتوقعة لها	
الميزانية المتوقعة	الفعالية

هل قمت بتنفيذ المبادرة سابقاً؟ لا نعم

وإذا كانت الإجابة (نعم) الرجاء الإجابة عن الأسئلة الآتية:

أين قمت بتنفيذ المبادرة قبل الآن؟

لماذا ستقوم بإعادة تنفيذها؟

ما المخرجات التي حصلت عليها سابقاً؟

ما الجديد في هذه المرحلة من المبادرة؟

قائمة بأسماء مقدمي المبادرة		
الاسم	رقم الهاتف	البريد الإلكتروني



جامعة إربد الأهلية
IRBID NATIONAL UNIVERSITY

عمادة شؤون الطلبة

نموذج تقييم المبادرة

5	4	3	2	1	مفردات التقييم	#
					مستوى تحقق النتائج	
					إمكانية استخدام مخرجات المبادرة	
					حجم الاستفادة	
					تنصف المبادرة بالاستدامة	
					العمل بروح الفريق	
					الالتزام بالخطة التنفيذية	
					المجموع	

(5) ممتاز، (4) جيد جداً، (3) جيد، (2) مقبول، (1) ضعيف